

Регистрация обучающихся младше 14-ти лет

Для авторизации во ФГИС «Моя школа» обучающемуся необходимо иметь учетную запись на портале Госуслуг. Регистрацию обучающегося младше 14 лет во ФГИС «Моя школа» и создание учетной записи ребенка на Госуслугах проводит родитель.

Перед началом регистрации обучающегося во ФГИС «Моя школа» ребенок должен быть прикреплен к личному кабинету родителя на портале Госуслуг.

Проверьте информацию о ребенке в вашем личном кабинете. Для этого авторизуйтесь на gosuslugi.ru, указав логин (телефон / email / СНИЛС) и пароль от учетной записи. Перейдите в разделе «Документы» - «Семья и дети» (Рисунок 8).

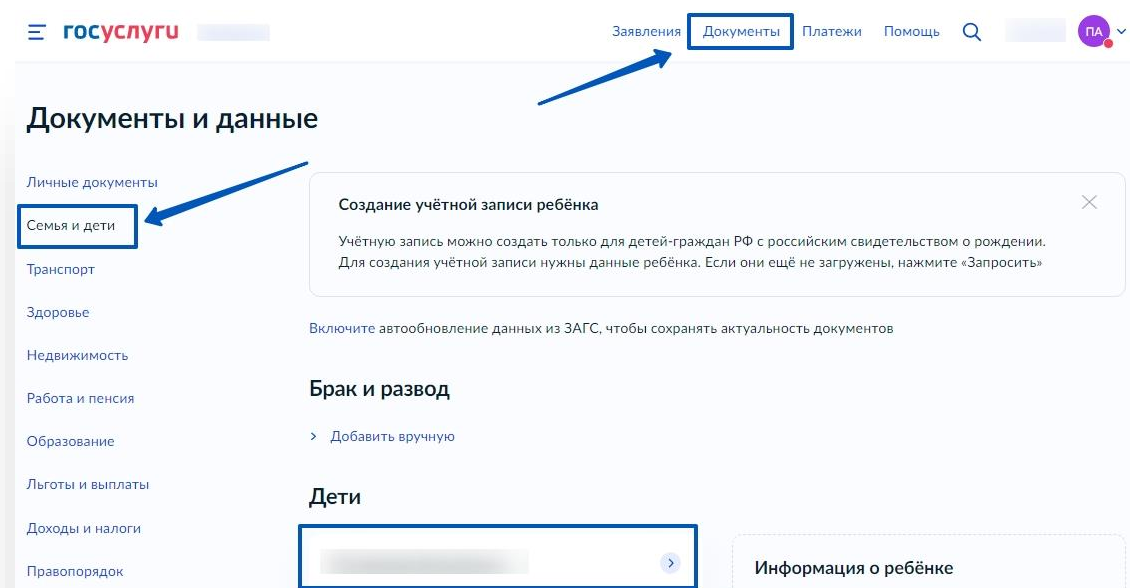


Рисунок 8. Информация о детях на портале Госуслуги

Если карточка ребенка отсутствует, добавьте ее.²

² С инструкцией по добавлению карточки ребенка на портале Госуслуг можно ознакомиться тут https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login_child/2754

Создайте для ребенка отдельную учетную запись на Госуслугах.³

Внимание! Учётную запись ребенка на Госуслугах можно создать только для детей с российским свидетельством о рождении.

Для регистрации ребенка во ФГИС «Моя школа» авторизуйтесь на портале по ссылке: <https://myschool.edu.ru/>, нажав кнопку «Войти» (Рисунок 9).

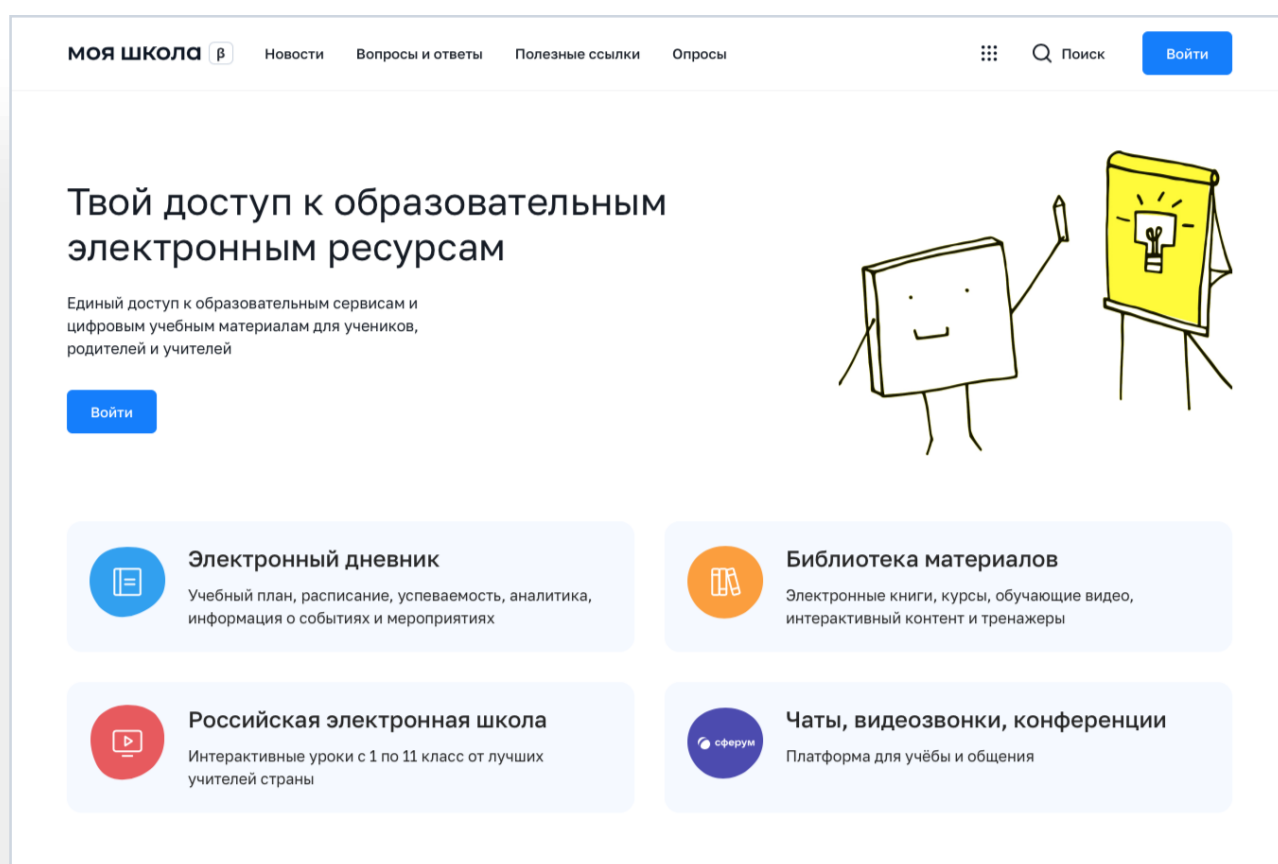
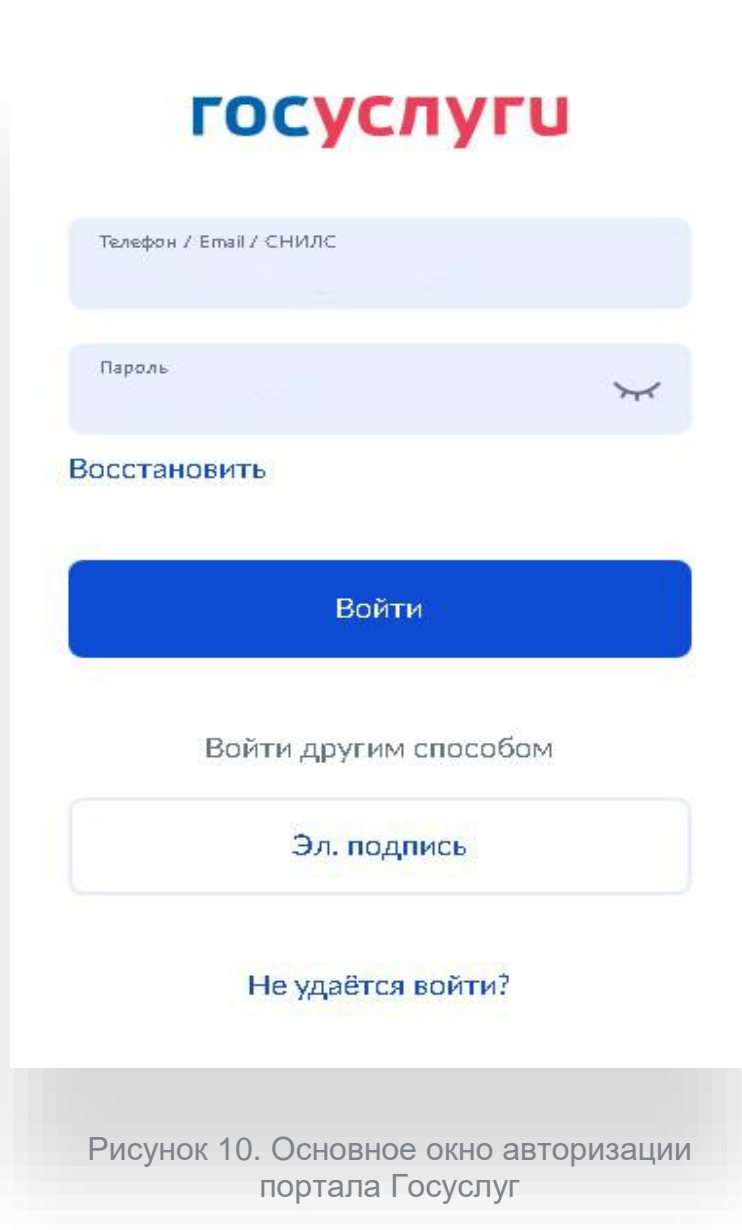


Рисунок 9. Главная страница платформы ФГИС «Моя школа» до авторизации

³ С инструкцией по созданию учетной записи ребенка из личного кабинета родителя на портале Госуслуг можно ознакомиться тут https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login_child/102380

Авторизация на портале ФГИС «Моя школа» осуществляется с помощью учётной записи портала Госуслуг⁴. Основное окно авторизации портала Госуслуг представлено на Рисунке 10. Введите логин (телефон / email / СНИЛС) и пароль от учетной записи. Нажмите на кнопку «Войти»



⁴ В случае возникновения вопросов по входу на портал Госуслуги (восстановление доступа, регистрация на портале) необходимо обращаться в службу технической поддержки портала <https://www.gosuslugi.ru/feedback>

Далее необходимо отправить запрос на регистрацию ребенка и присоединение его к образовательной организации, в которой он учится. Для этого перейдите в «Личный кабинет» и нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 11).

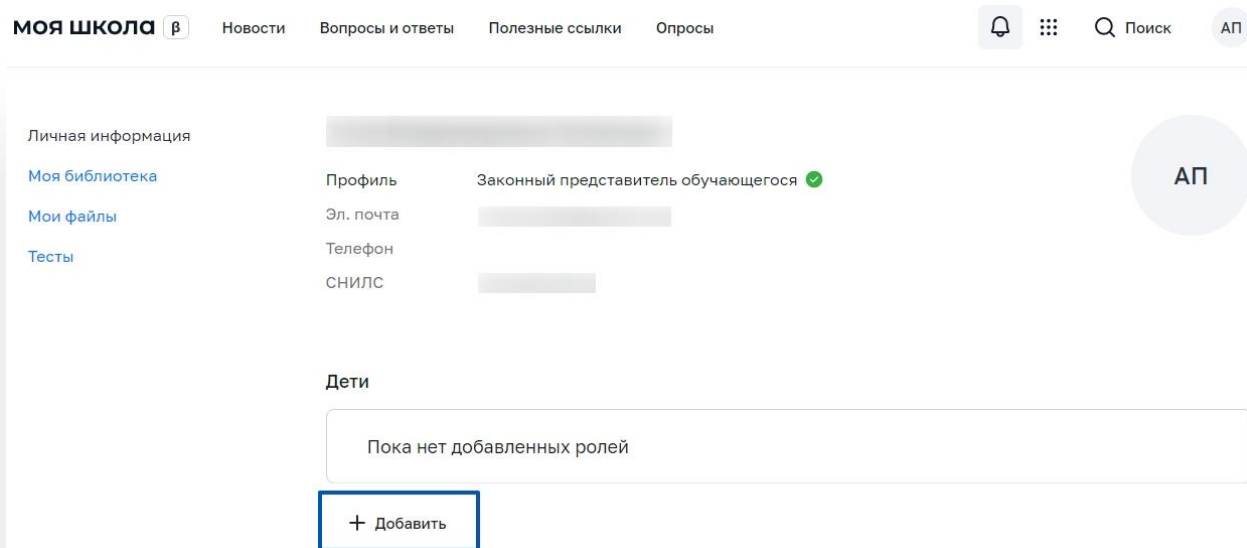


Рисунок 11. Личный кабинет законного представителя ФГИС «Моя школа»

В открывшейся форме (Рисунок 12) заполните поля - укажите ребенка, его образовательную организацию и класс. Для поиска школы рекомендуем использовать полное юридическое название организации как оно указано в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ). Нажмите кнопку «Сохранить». Запрос будет направлен в образовательную организацию.

The screenshot shows a user profile for a 'Законный представитель обучающегося' (Legal representative of the student). The profile fields include 'Эл. почта', 'Телефон', and 'СНИЛС'. Below this is a 'Дети' (Children) section with a message 'Пока нет добавленных ролей' (No roles added yet). A modal window titled 'Новая запись' (New record) is open, allowing the user to add a child. The form includes a dropdown for 'Обучающийся' (Student), radio buttons for 'Место обучения' (Place of study) with 'Обучающийся в ОО' (Student in OO) selected, dropdowns for 'Образовательная организация' (Educational organization) and 'Класс (или другая группировка обучающихся)' (Class or other grouping of students), and radio buttons for 'Кем приходиться' (Who you are) with 'Родитель' (Parent) selected. 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel) buttons are at the bottom.

Рисунок 12. Окно выбора персональной информации для отправки запроса на присоединение к ОО

Администратору ОО поступит два запроса:

- ✓ запрос на регистрацию и прикрепление к ОО обучающегося
- ✓ запрос на прикрепление законного представителя

После одобрения запросов Администратором ОО регистрация будет завершена. Обучающийся сможет авторизоваться во ФГИС «Моя школа» по логину и паролю своей учетной записи Госуслуг.

Если у вас несколько детей, отправьте запрос по каждому из них.