

УТВЕРЖДЕН на педагогической конференции 28.08.2024

УТВЕРЖДЕН приказом директора лицея-интерната № 307-У от 28.08. 2024 г.

ПЛАН

работы педагогического коллектива

КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края»

2024– 2025 учебный год

Содержание:

1. Цель, задачи, направления деятельности лицея-интерната.....	3
2. План работы лицея-интерната по направлению «Организация учебной работы».....	4
3. План работы лицея-интерната по направлению «Организация воспитательной работы»....	12
4. План работы лицея-интерната по направлению «Организация научно-методической работы».....	24
5. План работы лицея-интерната по направлению «Информатизация образовательного процесса».....	31
6. План работы интерната.....	38

Цель, задачи, направления работы педагогического коллектива лицея-интерната

Цель работы: организация образовательного процесса в лицее-интернате, соответствующего требованиям Федерального национального проекта «Образование», обеспечивающего получение обучающимися лицея качественного образования.

Задачи работы:

1. Достижение соответствия функционирования и развития образовательного процесса требованиям Федерального государственного стандарта образования.
2. Достижение соответствия функционирования и развития образовательного процесса требованиям Федерального национального проекта «Образование».
3. Формирование духовно-развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности обучающегося, способной на сознательную выработку идей на современном уровне, умеющей ориентироваться в социокультурных условиях.
4. Создание образовательной среды, соответствующей требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и Федерального национального проекта «Образование».
5. Создание единой информационной среды; совершенствование информационной инфраструктуры лицея-интерната.
6. Совершенствование образовательного процесса посредством роста профессионального мастерства педагогов. Распространение передового опыта педагогов лицея-интерната.

Направления работы:

- Организация учебной работы.
- Организация воспитательной работы.
- Организация научно-методической работы.
- Информатизация образовательного процесса
- Организация работы интерната

«Организация учебной работы»

Цель учебной работы: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям государственных стандартов образования в соответствии с основными образовательными программами.

Задачи:

1. Обеспечить организационное сопровождение учебного и воспитательного процессов лицея-интерната.
2. Обеспечить наличие нормативной документации, необходимой для эффективной организации учебного и воспитательного процессов.
3. Осуществлять контроль за выполнением всеобуча и состоянием знаний, умений и навыков учащихся, уровнем сформированности компетенций, в том числе метапредметных, освоения основной образовательной программы.
4. Осуществлять контроль за реализацией системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
6. Вовлекать родительскую общественность в повышение эффективности учебного процесса.
7. Обеспечить программно-методическое сопровождение работы с одаренными обучающимися.
8. Обеспечить совершенствование учебно-материальной базы учебного процесса.

Основные направления работы:

- организационно - педагогические мероприятия;
- осуществление контроля за выполнением всеобуча;
- организация систематической работы со школьной документацией;
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- контроль за состоянием знаний умений и навыков учащихся, уровнем сформированности метапредметных и предметных результатов освоения ООП;
- совершенствование работы с одаренными детьми;
- совершенствование учебно-материальной базы;

- работа с родителями

Циклограмма мероприятий

	Содержание работы (действия, мероприятия)	Планируемые результаты	Показатели (индикаторы) достижения результатов	Сроки	Ответственные
1.	Организационно- педагогические мероприятия, обеспечение нормативно-правовой базы для реализации основной образовательной программы				
1.1.	Разработка режима работы лицея-интерната на новый учебный год	Единый подход к режиму работы	Сроки учебных занятий, каникулярное время, режим звонков, дежурства	Август	Потапов Н.Н. Мацнева К.Е. Килина О.Ю.
1.2.	Подготовка материалов режима работы, расписания учебных и внеурочных занятий, расписания звонков, графиков проведения контрольных работ	Соответствие режима работы учебных занятий нормам СанПиН	Наличие расписания в соответствии с нормами СанПиН	Август	Потапов Н.Н. Мацнева К.Е. Килина О.Ю. Алексеева Н.А.
1.3.	Разработка и утверждение учебных планов и планов внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год	Соответствие основным образовательным программам	Наличие планов	Август	Потапов Н.Н. Мацнева К.Е. Килина О.Ю.
1.4.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочных занятий на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК и основным образовательным программам	Наличие рабочих программ	Август, сентябрь	Потапов Н.Н. Новицкая М.В. Килина О.Ю.
1.5.	Корректировка тарификации учителей с учетом изменений, подготовка индивидуальных листов нагрузки	Обеспеченность учебной нагрузкой учителей	Согласованные листы индивидуальной нагрузки с профсоюзом	Август, сентябрь	Потапов Н.Н. Новицкая М.В. Килина О.Ю.
1.6.	Планирование часов неаудиторной занятости с учетом приоритетов деятельности лицея и требований ФГОС	Максимальный охват обучающихся внеурочной деятельностью	Наличие расписания и списков для занятий внеурочной деятельности	Август, сентябрь	Потапов Н.Н. Новицкая М.В. Килина О.Ю.

1.7.	Тематический педсовет «Формирование функциональной грамотности как новый ориентир школьного образования»	Организация деятельности педагогического коллектива по составлению разделов Программы воспитания обучающихся лица	Протокол педагогического совета	Декабрь	Потапов Н.Н. Новицкая М.В. Жегулина Н.Н. Сверчкова Л.В.
1.8.	Предварительное комплектование классов (групп) на новый учебный год	Выполнение госзадания	Наличие комплектования	февраль	Потапов Н.Н. Новицкая М.В. Килина О.Ю.
1.9.	Подготовка и формирование базы ЕГЭ, ГИА-9, сверка паспортных данных	Сдача экзаменов независимой экспертизы, уведомления, сверка предметов по выбору	Наличие уведомлений, приказов	Февраль-июнь	Потапов Н.Н. Недосейкина С.Л.
1.10.	Комплектование классов в соответствии с госзаданием	Выполнение госзадания и Дорожной карты	Наполняемость классов в соответствии с государственным заданием и соответствие классов - комплектов	август	Потапов Н.Н. Новицкая М.В. Килина О.Ю.
1.11.	Подготовка и сдача ежегодных статистических отчетов по графику учредителя	Анализ результатов деятельности за прошедший год, комплектование на новый учебный год	Наличие отчетов, своевременность их предоставления	сентябрь	Потапов Н.Н. Новицкая М.В. Килина О.Ю.
1.12.	Выпуск приказа об организованном окончании учебных четвертей	Своевременное выставление отметок, проведения педагогических советов, подведения итогов деятельности	Готовые формы отчетов, электронный журнал	Октябрь Декабрь Март	Потапов Н.Н. Новицкая М.В. Килина О.Ю.
1.13.	Педсовет по итогам адаптации учащихся 1, 5, 8 классов (в освоении программ по результатам	Анализ качественных показателей освоения ООП	Результаты промежуточной	ноябрь	Потапов Н.Н. Новицкая М.В.

	промежуточной аттестации)	обучающимися. Выявление рисков и минимизация рисков	аттестации, результаты адаптационного периода		Килина О.Ю.
1.14.	Рассмотрение на педагогических советах вопросов освоения учебной программы	Мониторинг результатов деятельности за прошедший период	Итоги четверти	Октябрь Декабрь Март май	Потапов Н.Н. Новицкая М.В. Килина О.Ю.
1.15.	Педагогический совет по итогам 1-полугодия 8-11 классов	Мониторинг результатов деятельности за прошедший период	Итоги срезовых работ, протоколы	январь	Потапов Н.Н.
1.16.	Педсоветы по допуску учащихся 1-4 курсов к сдаче экзаменов (в т.ч. к государственной итоговой аттестации 9,11 кл.)	Высокий уровень успеваемости	Позитивная динамика результатов обучения	май	Потапов Н.Н.
1.17.	Педагогический совет о представлении материалов для награждения учащихся медалями «За особые успехи в учении»	Соответствие нормативным документам, приказам министерства образования РФ,	Табель успеваемости 10, 11 классы	июнь	Потапов Н.Н.
1.18.	Педагогический совет по итогам обучения 9 классов, рекомендации по обучению в 10 классе	Соответствие нормативным документам, приказа министерства образования	Результаты обучения	июнь	Потапов Н.Н.
1.19.	Научно-педагогическая конференция по итогам учебного года	Разработка положений, отчеты по итогам работы за год	Результаты деятельности	июнь	Потапов Н.Н. Новицкая М.В. Килина О.Ю.
1.20.	Заседание экспертного совета по оценке результативности профессиональной деятельности.	Повышение эффективности профессионального роста педагогов, ответственности за результаты работы	Оценочные листы, критерии	Два раза в год	Потапов Н.Н. Члены Экспертного совета
2.	Контроля за обеспечением качества содержания, условий и результатов реализации основной образовательной программы в лицее-				

интернате в соответствии с законодательством РФ в сфере образования и локальной нормативной базой лицея-интерната					
	<p>Выполнение контрольно-оценочных мероприятий по плану внутриучрежденческого контроля</p>	<p>Контроль качества содержания образования и образовательной деятельности в части организации учебной работы, реализации программы духовно-нравственного воспитания, развития и социализации обучающихся, создания условий для реализации основных образовательных программ.</p> <p>Контроль качества условий реализации основных образовательных программ.</p> <p>Контроль качества результатов реализации основных образовательных программ.</p>	<p>качество содержания образования и образовательной деятельности в части организации учебной работы, реализации программы духовно-нравственного воспитания, развития и социализации обучающихся, создания условий для реализации основных образовательных программ соответствует требованиям ФГОС – 100%</p> <p>качество условий реализации основных образовательных программ соответствует требованиям ФГОС – 100%</p> <p>качество результатов реализации основных образовательных программ соответствует требованиям ФГОС –</p>	<p>В течение года по плану ВУК</p>	<p>Потапов Н.Н. Назарова С.Н., Новицкая М.В. Килина О.Ю. Стригин В.Л., Сверчкова Л.В., Скоркина Т.В., Лебедева Е.С. Крючков В.Н. Кузова Т.Ю.</p>

			100%		
3.	Работа с одаренными детьми				
3.1.	Организация программно-методического сопровождения проекта «Формула успеха»	Пополнение банка документов по данному направлению	Позитивная динамика участия в мероприятиях научно-исследовательского цикла	В течение года	Потапов Н.Н. Новицкая М.В. Килина О.Ю.
3.2.	Подготовка и проведение предметных олимпиад , в т.ч. ВсОШ	Развитие вариативной образовательной среды, способствующей удовлетворению интеллектуальных потребностей учащихся	Позитивная динамика участия в олимпиадах	В течение года	Потапов Н.Н. Новицкая М.В. Килина О.Ю.
3.3.	Подготовка и проведение мероприятий проектного и исследовательского направления: Фестиваль проектов (начальная, средняя школа), Конференция «Первые шаги в науку», Школа молодых ученых	Развитие вариативной образовательной среды, способствующей удовлетворению интеллектуальных потребностей учащихся	Позитивная динамика участия в проектных и исследовательских ученических мероприятиях. Наличие дипломов победителей и призеров	В течение года	Потапов Н.Н. Новицкая М.В. Килина О.Ю. Назарова С.Н.
3.4.	Организация участия учащихся в конкурсах, соревнованиях, конференциях и др.	Наибольший охват учащихся в данных мероприятиях, высокий уровень учебно-познавательной мотивации	Наличие дипломов победителей и призеров	По графику олимпиад	Потапов Н.Н. Новицкая М.В. Килина О.Ю.
4.	Внедрение ФГОС				
4.1.	Обновление методических материалов по предметам	Наличие методических материалов на кафедрах	80% учителей используют в практике современные технологии обучения	В течение года	Потапов Н.Н. Новицкая М.В. Килина О.Ю.
4.2.	Мониторинг образовательных результатов: предметных, метапредметных и личностных в	Соответствие планируемым результатам ФГОС НОО и	Не менее 65% освоения образовательных	В течение года	Потапов Н.Н. Новицкая М.В.

	основной школе	ООО. Самоанализ результатов реализации ФГОС ООО, аналитическая справка	результатов на высоком и повышенном уровне		Килина О.Ю.
4.3.	Разработка рабочих программ и методического обеспечения по всем предметам в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения	Разработка рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС	100% наличие рабочих программ в соответствии с новыми ФГОС по всем предметным областям	Сентябрь	Потапов Н.Н. Новицкая М.В. Килина О.Ю.
4.4.	Разработка рабочих программ по направлениям внеурочной деятельности	Разработка рабочих внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС	100% наличие рабочих программ в соответствии с новыми ФГОС по всем предметным областям	Сентябрь	Потапов Н.Н. Новицкая М.В. Килина О.Ю.
4.5.	Анкетирование обучающихся и их родителей по удовлетворённости организацией образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.	Анализ результатов анкетирования	Не менее 80% удовлетворённости	апрель	Скоркина Т.В. Потапов Н.Н. Новицкая М.В. Килина О.Ю.
4.6.	Представление общественности информации о реализации ФГОС	Информация на сайте лица, городских и краевых СМИ, родительских собраниях и конференции	Соответствие условий обучения требованиям ФГОС	В соответствии с медиа планом	Потапов Н.Н. Новицкая М.В. Килина О.Ю.
5	Совершенствование материально-технической базы				
5.1	Обеспечение готовности учебных кабинетов, оборудования к учебному году	Составление актов готовности учебных кабинетов, проверка оборудования	Соответствие СанПиН и требованиям ФГОС	Август-январь	Потапов Н.Н. Новицкая М.В. Килина О.Ю.
5.2	Пополнение библиотечного фонда в соответствии с утверждённым перечнем учебников, УМК	Выполнение заявки на учебники	100% обеспеченность обучающихся УМК	В течение года	Потапов Н.Н. Новицкая М.В. Килина О.Ю.
6	Вовлечение родителей в совершенствование учебного процесса в соответствии с ФГОС с целью повышения его эффективности				

6.1.	Общелицейская родительская конференция	Обеспечение участия родителей в совершенствовании учебного процесса	Исполнение решений	сентябрь	Потапов Н.Н. Новицкая М.В. Килина О.Ю.
6.2.	Родительские собрания (по графику)	Обеспечение участия родителей в совершенствовании учебного процесса	Исполнение решений	Раз в четверть	Потапов Н.Н. Новицкая М.В. Килина О.Ю.
6.3.	День открытых дверей для родителей 4-5 классов	Организация и проведение Дня открытых дверей для родителей 1-5 классов. Анкетирование удовлетворенности родителей 5-классников	Не менее 80% удовлетворенности участников	ноябрь	Новицкая М.В. Килина О.Ю.
6.4.	Проведение общего тематического родительского собрания «Функциональная грамотность как новый ориентир школьного образования»	Повышение уровня информированности родителей о требованиях ФГОС	Протокол собрания	Март	Потапов Н.Н. Новицкая М.В. Килина О.Ю.
6.5.	Взаимодействие с Советом Лицея	Согласование стратегических направлений развития лицея, публичная отчетность лицея, согласование «школьного компонента», распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Протокол Совета Лицея	Два раза в год	Потапов Н.Н. Новицкая М.В. Килина О.Ю.
6.6.	Мониторинг удовлетворенности родителей содержанием и результатами обучения	Изучение мнения родителей о деятельности	Корректировка плана учебной работы с учетом	Май	Скоркина Т.В., Сверчкова

		лицея-интерната с целью совершенствования учебного процесса	пожеланий родителей		Л.В., Килина О.Ю.
--	--	---	---------------------	--	----------------------

Организация научно-методической работы

Цели научно-методической работы:

- Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов через процедуры аттестации, повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
- Обеспечение технологической готовности учителей к реализации обновленных ФГОС и ДООП, внедрение профессиональных стандартов.
- Распространение передового опыта педагогов лицея-интерната.

Направления работы

- информационно-методическое
- консультативное
- образовательное
- экспертно-аналитическое
- внедрение профессиональных стандартов «Педагог», «Педагог дополнительного образования», «Тренер-преподаватель», «Педагог-психолог»
- диссеминация педагогического опыта

Циклограмма мероприятий

	Содержание работы (действия, мероприятия)	Планируемые результаты	Показатели (индикаторы) достижения результатов	Сроки	Ответственны е
1	Информационно-методическое направление				
1.1	Индивидуальные методические консультации по поиску информации в методической литературе, интернет-ресурсах	Обеспечение доступности методической информации, содержащейся в периодических педагогических изданиях, в том числе, в сети Интернет.	- доля педагогов, обратившихся за консультацией (30%)	В течение года	Назарова С.Н., Наумова Т.Н.
1.2.	Подготовка информационных материалов для сайта лицея	Обеспечение доступности информации о методических мероприятиях	Информационные статьи на сайте лицея (не менее 3-х в год)	В течение года	Назарова С.Н. Лихачева Л.В.
2	Консультативное направление				
2.1	Индивидуальные консультации по оформлению аттестационных документов	Знакомство педагогов с нормативными документами, регламентирующими процедуру аттестации педагогических работников. Знакомство с утвержденными формами аттестационных документов.	100% успешное прохождение процедуры аттестации всех педагогов, подавших заявление на аттестацию на первую и высшую категорию либо на соответствие занимаемой должности	В течение года	Назарова С.Н., Наумова Т.Н.
2.2	Индивидуальные консультации по оформлению конкурсных материалов для участия в	Качественное оформление конкурсных материалов	Результативное участие педагогов в профессиональных	В течение года	Назарова С.Н.,

	профессиональных конкурсах		конкурсах (30 % участников – победители, призеры, лауреаты)		
2.3	Индивидуальные консультации по разработке уроков с использованием ИКТ, онлайн уроков	Использование ИКТ в образовательном процессе	Доля педагогов, использующих ИКТ в образовательном процессе (100%)	В течение года	Лихачева Л.В. Стригин В.Л.
2.4.	Индивидуальные консультации по разработке уроков с использованием системно-деятельностного подхода, в соответствии с требованиями ФГОС	Методически грамотное применение системно-деятельностного подхода в обучении	Доля педагогов лица, использующих системно-деятельностный подход 100%	В течение года	Назарова С.Н., Наумова Т.Н.
3	Образовательное направление				
3.1	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации, форумах, вебинарах	Методическое обеспечение реализации новых ФГОС, профессиональное совершенствование в области применения новых образовательных технологий, в том числе, дистанционных	Доля педагогов, прошедших повышение квалификации по 15 %	В течение года	Назарова С.Н., зав.кафедрами
3.2.	Постоянно действующий семинар «Технология работы с платформой «Сферум»	Технологическая готовность педагогов к организации дистанционного обучения	Доля педагогов, посетивших семинар 100%:	В течение года	Стригин В.Л. Лихачева Л.В.
3.3.	Постоянно действующий семинар «Методические особенности организации работы обучающихся над индивидуальным проектом»	Методическая готовность педагогов, работающих в 8-х 11-х классах, к руководству индивидуальным проектом обучающихся	Доля педагогов, работающих в 8-х 11-х классах, посетивших семинар 100%	сентябрь	Назарова С.Н.

3.4.	Постоянно действующий семинар «Методические аспекты формирования функциональной грамотности школьников»	Методическая готовность педагогов к формированию функциональной грамотности в процессе преподавания предмета.	Доля педагогов, посетивших семинар 30%	В течение года	Назарова С.Н.
3.3.	Семинар «Нормативная база аттестации на квалификационные категории. Требования к оформлению аттестационных документов»	Обеспечение качественной подготовки аттестационных материалов педагогами лица	Доля педагогов, успешно прошедших процедуру аттестации, 100%	сентябрь	Назарова С.Н., Наумова Т.Н.
3.4.	Постоянно действующий семинар «Воспитание в современной школе»	Обеспечение методической готовности педагогов к реализации Рабочей программы воспитания	Доля педагогов, посетивших семинар 100%:	Ноябрь	Сверчкова Л.В..
3.5.	Постоянно действующий семинар «Формирование социально-психологической компетентности педагогов»	Формирование психолого-педагогической компетентности педагогов	Доля педагогов, посетивших семинар 100%:	Октябрь, ноябрь	
3.4.	Мастер классы, открытые уроки педагогов по теме «Формирование функциональной грамотностей»	Обеспечение методической готовности к реализации требований ФГОС	Доля педагогов основной школы и старшей , принявших участие в мастер-классах (50 %)	В течение года	Назарова С.Н., Зав.кафедрами
3.5.	Семинар «Методология исследования»	Обеспечение методической готовности педагогов к организации исследовательской работы во внеурочной деятельности	Доля педагогов основной школе, принявших участие в семинаре (20 %)	Март	Назарова С.Н.
	Реализация мероприятий по программе наставничества	Повышение профессионального мастерства педагогов	Выполнение мероприятий программы 100%	май	Назарова С.Н., Зав.кафедрами

3.6	Организация работы с молодыми педагогами, в том числе, молодыми специалистами	Повышение профессионального мастерства молодых педагогов	Доля молодых педагогов, с которыми ведется целенаправленная методическая работа по индивидуальному плану (100%)	В течение года	Назарова С.Н., Зав.кафедрами
3.7.	«Определение траектории профессионального развития молодых педагогов»	Повышение профессионального мастерства молодых педагогов	Доля молодых педагогов, определивших индивидуальную траекторию профессионального развития (100%)	В течение года	Назарова С.Н., Зав.кафедрами
4	Экспертно-аналитическое направление				
4.1	Внутренняя экспертиза аттестационных материалов педагогов	Качественная подготовка аттестационных материалов педагогами	100% успешное прохождение процедуры аттестации всех педагогов, подавших заявление на аттестацию на первую и высшую категорию либо на соответствие занимаемой должности	В течение года	Назарова С.Н., Наумова Т.Н., зав.кафедрами
4.2	Анализ методической работы кафедр	Совершенствование методической работы кафедр	Наличие аналитической записки о работе кафедры	Май.	Назарова С.Н., зав. кафедрами
4.3	Анализ научно-методической работы лица	Выявление проблем, определение путей их решения, формулировка задач дальнейшего совершенствования НМР	Аналитический отчет	июль	Назарова С.Н.

4.4					
4.5	Организация научно-практической конференции «Об организации образовательного процесса лицея-интерната в 2024-2025 учебном году»	Определение выполнения плана реализации направлений Программы развития	Конференция	Август	Назарова С.Н., Заместители директора
4.6	Экспертиза листов оценки результативности педагогической деятельности в составе экспертного совета	Объективная оценка результативности педагогической деятельности	100% проверка оценочных листов педагогов	Сентябрь Май	Потапов Н.Н., Стригин В.Л., Назарова С.Н., Наумова .Н. Килина О.Ю. Сверчкова Л.В. Зав.кафедрами
4.8.	Организация и проведение научно-методического совета по теме «Оценка качества внедрения новых ФГОС»	Обеспечение методической готовности к переходу на ФГОС	НМС	Май	Назарова С.Н., Потапов Н.Н.
5	Внедрение профессиональных стандартов				
5.1.	Организация проведения самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности.	Установление соответствия профессиональной деятельности требованиям профессионального стандарта.	Самоанализ (самооценка) педагогических работников. Выявление профессиональных дефицитов в области психолого-педагогической компетентности	В течение года	Назарова С.Н., заведующие кафедрами
5.2	Организация диссеминации полученных знаний в ходе	Повышение профессионального уровня педагогических	Выступления педагогов на заседаниях МО	В течение	Назарова С.Н. Наумова Т.Н.,

	повышения квалификации (переподготовки)	работников		года	заведующие кафедрами
5.3.	Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников	Создание условий для аттестации педагогов на установление соответствия занимаемой должности	Работа аттестационной комиссии	В течение года	Назарова С.Н.
6	Диссеминация педагогического опыта				
	Организация методических мероприятий педагогов лица для слушателей курсов повышения квалификации Бийского филиала им. ВМ Шукшина АлтГПУ	Распространение опыта внедрения современных образовательных технологий в образовательный процесс, в том числе системно-деятельностного подхода. Распространение опыта внедрения профильного обучения, работы с одаренными детьми	По запросу методистов	В течение года	Назарова С.Н. Зав.кафедрами
6.3	Организация руководства педагогической практикой студентов Бийского филиала им. ВМ Шукшина АлтГПУ, КГБПОУЦ «Бийский пед.колледж им Д.И. Кузнецова»	Методическая помощь студентам при подготовке уроков	По требованию зав. педагогической практикой АГГПУ им. ВМ Шукшина.	В течение года	Потапов Н.Н.
6.4	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах	Представление педагогами лучших методических материалов на муниципальном региональном, всероссийском и международном уровнях.	Доля участников профессиональных конкурсов (10% от численности педагогического коллектива)	В течение года	Назарова С.Н.

6.5	Организация участия педагогов в научно-практических конференциях, фестивалях, форума	Представление педагогами лучших методических материалов на муниципальном региональном, всероссийском и международном уровнях.	Доля участников (15% от численности педагогического коллектива)	В течение года	Назарова С.Н. Наумова Т.Н.
6.6.	Организация участия лица в выставках, конкурсах, фестивалях различного уровня	Представление деятельности регионального комплексного ресурсного центра по работе с одаренными детьми	Участие в указанных мероприятиях	Март	Назарова С.Н., Стригин В.Л., Зав.кафедрами
6.7.	Организация межрегионального педагогического конкурса «Компьютерный урок - 2025»	Представление педагогами опыта внедрения ИКТ в образовательный процесс	Проведенное мероприятие	Апрель	Назарова С.Н., Стригин В.Л.

План работы лицея-интерната

Цели информатизации лицея-интерната:

- Создание в лицее-интернате единой информационной среды.
- Совершенствование информационной инфраструктуры лицея-интерната.
- Обеспечение эффективного использования средств ИКТ в образовательном процессе.

Направления работы:

1. Организация работы цифровых образовательных платформ.
2. Модернизация и обеспечение работоспособности компьютерного парка, локальной сети.
3. Обеспечение доступа в Интернет, работы сайта лицея. Осуществление информационной безопасности в лицее

4. Эффективное использование ИКТ в учебном процессе
5. Организация внеурочных мероприятий.

Циклограмма мероприятий

	Содержание работы (действия, мероприятия)	Планируемые результаты	Показатели (индикаторы) достижения результатов	Сроки	Ответственные
1	Организация работы цифровых образовательных платформ				
1.1	Обновление приказа и положения	Приказ и положение по лицею	Наличие принятых документов	До 5.09.2024	Стригин ВЛ
1.2	Закрытие уч.года, подготовка учебного плана, тарификации, формирование классов, расписания, баз данных учащихся и сотрудников	Переведенный в архив уч.год, учебный план 2023-2024, согласия учащихся и сотрудников, заполненные БД учащихся и сотрудников	Заполненные БД, согласия, расписание, тарификация, сформированные группы и классы на новый учебный год	До 06.09.2024	Стригин ВЛ, Недосейкина СЛ
1.3	Ведение текущей и итоговой успеваемости, посещаемости.	Текущая и итоговая успеваемость, посещаемость.	100% учителей 100% воспитателей и кл.руководителей	В теч.года	Потапов Н.Н. Килина О.Ю. Новицкая М.В., Сверчкова Л.В.
1.4	Заполнение тематического планирования	Тематические планы, использование в электронном журнале.	100%	До 20.09.2024	Потапов Н.Н. Килина О.Ю. Новицкая М.В., Стригин В.Л.
1.5	Проведение семинаров и консультаций по темам «Использование тематического планирования в ЭЖ», «Портфолио», «Использование коммуникационных услуг в ЭЖ», «Создание и использование учебных	Повышение ИКТ компетентностей педагогов	Проведенные семинары	В течение года	Стригин В.Л

	курсов в Сетевой школе», «Работа с отчетами в ЭЖ»				
1.6	Мониторинг заполнения ЭЖ: - пароли учеников, родителей - тематическое планирование - текущая успеваемость - текущая посещаемость - итоговая успеваемость - итоговая посещаемость		Справки по итогам мониторинга	10.10.2024 18.01.2025 20.05.2025	Потапов Н.Н. Килина О.Ю. Новицкая М.В., Сверчкова Л.В. Стригин В.Л.
1.7	Работа на образовательной платформе «Сферум»	Откорректированная БД классов, учащихся, учителей	Процент заполненной БД	До 10.09.2024	Стригин ВЛ, Кл.руководители
		Формирование классных чатов и чатов по предметам	Процент от кол-ва классов	До 10.10.2024	Стригин ВЛ, Кл.руководители, учителя
		Проведенные семинары «методика использования ресурсов Сферум в учебном процессе»	3 семинара	В теч.года	Стригин ВЛ,
		предметные курсы	Кол-во курсов	До 1.10.2024	Стригин ВЛ учителя
1.9	Работа с ФГИС «Моя школа»	Зарегистрированные учителя	Процент от педсостава	До 25.09.2024	Стригин ВЛ
		Проведенные семинары «методика использования ресурсов ФГИС «Моя школа» в учебном процессе»	2	В теч.года	Стригин ВЛ
2	Модернизация компьютерного парка, локальной сети. Обеспечение работоспособности.				
2.1	Поддержка технического состояния компьютерного парка, проекционного оборудования, интерактивного оборудования.	Работоспособное оборудование	Работоспособное оборудование	В теч.года	Стригин В.Л., Киреев ЮМ,
2.2	Заключение договоров на техническое обслуживание, заправку принтеров, приобретение бумаги, расходных материалов	Договоры	Договоры	До 30.12.2024	Стригин В.Л.,

2.3	Приобретение и замена компьютерного оборудования	Модернизация техники	Акт - Перечень оборудования для модернизации и замены	В течение года	Стригин В.Л., Киреев ЮМ,
2.4	Списание компьютерного оборудования	Списанное и ликвидированное оборудование	Акты	03.12.2024 20.05.2025	Стригин В.Л., Киреев ЮМ,
2.5	Приобретение и установка антивирусного ПО на компьютеры лица	Отсутствие вирусных атак	Установленное ПО	30.12.2024	Стригин В.Л. Киреев ЮМ
2.6	Приобретение ЭФУ: электронных форм учебников по предметам: информатика, технология, ОБЖ...	Выбор систем, заключение договоров, приобретение, установка ПО	Эффективное использование установленного ПО в учебном процессе	До 1.10.2024	Стригин В.Л. Лебедева ЕС
2.7	Приобретение Системы распознавания	Заключение договора, установка	Эффективное использование установленного ПО в учебном процессе	До 1.12.2024	Стригин В.Л. Киреев ЮМ
2.8	Монтаж новой техники в учебном классе Интерната	монтаж	Действующее оборудование	До 31.10.2024	Стригин В.Л. Киреев ЮМ
2.9	Разработка и внедрение системы администрирования нового сервера лица	Возможность управления ресурсами, пользователями	Настроенная и внедренная система	До 15.10.2024	Стригин ВЛ Киреев ЮМ
2.10	Создание и корректировка базы данных пользователей лица	Возможность работы в сети учащимся лица	Настроенные Логины, пароли, ресурсы пользователей	До 1.11.2023	Стригин ВЛ Киреев ЮМ
2.11	Ревизия интерактивного оборудования лица	Работоспособное оборудование	Работоспособное оборудование	До 1.11.2024г	Стригин ВЛ
2.12	Приобретение и замена проекционной техники	Работоспособное оборудование	Работоспособное оборудование	В течение года	Стригин ВЛ Киреев ЮМ
3	Обеспечение доступа в Интернет, работы сайта, портала, госпабликов лица. Информационной безопасности				
3.1	Заключение договоров для доступа в Интернет в основном здании лица (до 30МБ/с) Заключение договора услуги по продлению регистрации доменного имени и оказанию DNS-поддержки для web-сервера	Договор с ООО «Сотрудник» Договор с ООО «Ростелеком»	Скорость доступа и работоспособность канала (до 100мб/с)	До 31.12.2024	Стригин В.Л.,

3.2	Установка обновленной БД системы фильтрации User Gate. Поддержка в работоспособном состоянии	Блокирование доступа к информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей и не имеющей отношения к образовательному процессу	Действующая система	В течение года	Стригин В.Л, Киреев ЮМ
3.3	Обновление информации на официальном сайте лица на 2024-2025гг	Наличие объективной и полной информации	Заполненные разделы сайта	До 10.09.2024г	Стригин В.Л,
3.4	Утверждение положения о работе официального сайта лица, портала, госпабликов.	Приказ и положение	Приказ и положение	До 10.09.2024	Стригин В.Л,
3.5	Обновление новостной ленты сайта, портала, госпабликов	Новости о жизни лица	Опубликованные новости (не реже 10 раз в месяц)	В течение года	Стригин В.Л., Лихачева Л.В.
3.7	Доступ в Интернет.	Использование учащихся и сотрудников правилами доступа к сети Интернет	Ознакомление с правилами - мероприятия	До 25.09.2024	Стригин ВЛ
3.8	Подготовка приказа и положения "О мерах по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию в Бийском лицее-интернате"	Обеспечение информационной безопасности	Положение, стенды в библиотеке, на кафедре информатики и ИКТ	До 11.09.2024	Стригин ВЛ
3.10	Разработка и ведение Госпабликов в ВК и ОК	Опубликованные материалы	Заполненные разделы	В теч.года	Стригин ВЛ, Лихачева ЛВ
4	Эффективное использование ИКТ в учебном и производственном процессе				
4.1	Использование системы «Психологическое сопровождение»	Действующая система, заполненные карты учащихся, групповое тестирование	Заполненные карты учащихся, результаты группового тестирования	В теч.года	Скоркина Т.В.
4.2	Использование электронных микроскопов на кафедре естествознания, в начальной школе	Установка ЭМ и программного обеспечения. Методика использования. Экспорт данных в программную среду	Уроки, проведенные	В течение года	Борисова Ю.В., Пятунина О.И.
4.3	Формирование учебных курсов в системе «Сетевая школа»	Оформленные учебных курсов	2 курса	В теч.года	Стригин В.Л.
4.4	Использование ЦОР на предметах с использованием ФГИС «Моя школа»	Внедренные ЦОР в элементы программ учителей	Внедренные ЦОР в элементы программ учителей	В теч.года	Стригин В.Л.

4.5	Внедрение СИГ ActivBoard на среднем звене	Повышение эффективности учебного процесса	Тесты, установленная система	17.01.2024	Стригин В.Л. Борисова Ю.В.
4.6	Семинар «Методика использования возможностей платформы Сферум»	Проведенный семинар	Количество слушателей,	В теч.года	Стригин В.Л.
4.7	Организация и обеспечение работы лицейского ксерокса	Служба работы ксерокса	Смета, Количество ксерокопий	В теч.года	Стригин ВЛ, Федяй ИА
4.8	Использование оборудования в по направлению ЦОС	Повышение эффективности учебного процесса	Подготовленные и проведенные уроки	В теч.года	Стригин ВЛ, Макарова ЕВ, Новицкая МВ, Борисова ЮВ
4.9	Использование комплексов «Робототехника» для предмета «Технология»	Разделы программы	Занятия	В течение года	Стригин ВЛ, Орищенко ИА
4.10	Организация работы комплекса 3D моделирования	Действующий кружок	Действующий кружок	В теч.года	Стригин В.Л.
4.11	Разработка авторских ЦОР учителями лицея-интерната	Эффективное использование ЦОР на уроках	ЦОР	В течение года	Стригин В.Л. Рук-ли подразделений
4.12	Модернизация «Банка достижений учащихся»	Эффективное использование «Банка достижений учащихся» для сбора статистической информации об итогах внеурочной деятельности	«Банк достижений учащихся»	В течение года	Стригин В.Л.
4.13	Использование технологии образовательной платформы ФГИС «Моя школа»	Учителя до 50%	Количество учителей и учащихся, работающих на платформе	В течение года	Стригин ВЛ
4.14	Использование технологии образовательной платформы «Сферум»	Учителя до 100%, учащиеся 100%	Количество учителей и учащихся, работающих на платформе	В течение года	Стригин ВЛ
4.15	Обеспечение проведения ВПР и диагностик в компьютерной форме	100% обеспечение	Проведенные мероприятия	В течение года	Стригин ВЛ Рук-ли подразделений

4.16	Обеспечение работы мобильного класса	100% обеспечение	Работающие планшеты, проведенные уроки	В течение года	Стригин ВЛ Орищенко И.А. Борисова ЮВ
5	Организация внеурочных мероприятий				
5.1	Проведение тематических уроков в рамках Всероссийской акции «Урок Цифры»	Новые компетенции учащихся, 70% классов	Проведенные уроки, классы	В течение года	Стригин ВЛ
5.2	Межрегиональный компьютерный фестиваль – 2025	До 300 участников	Проведенное мероприятия, отчеты, протоколы конкурсов	Апрель 2025	Стригин ВЛ

План работы интерната

Цель: Формирование полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самоопределению и самореализации в социуме в условиях детского коллектива, вне семьи.

Задачи:

1. Создать оптимальные бытовые условия для проживания воспитанников.
2. Создать психолого-педагогические условия для удовлетворения базовых психосоциальных потребностей воспитанников:
3. Расширить формы и методы работы с родителями.

Направления работы:

1. Воспитательная работа
2. Административно-хозяйственная работа

Циклограмма мероприятий

Содержание работы (действия, мероприятия)	Планируемые результаты	Показатели (индикаторы) достижения результатов	Сроки	Ответственные
1. Воспитательная работа				
1.1 День знаний («Я иду в лицей» ознакомительная экскурсия для 8 классников)	Организация и развитие лицейской среды	100% участие воспитанников	1 сентября	Тулупова Е.С.

				Платакова О.К.
1.2. Разговор о важном	Организация и развитие лицейской среды	100% участие воспитанников	в течение года	Комарова С.А. Тулупова Е.С.
1.3. Операция – уют. Конкурс на лучшую комнату	Организация быта воспитанников	100% участие воспитанников	сентябрь -декабрь	Комарова С.А. Тулупова Е.С.
1.4. Тренировка по пожарной безопасности	Организация быта воспитанников	100% участие воспитанников	сентябрь	Комарова С.А. Платакова О.К.
1.5. Спортивные игры на свежем воздухе	Организация и развитие лицейской среды	100% участие воспитанников	сентябрь- октябрь	Комарова С.А. Тулупова Е.С.
1.6. Выборы органа самоуправления. День дублера	Организация и развитие лицейской среды	100% участие воспитанников	5 октября	Комарова С.А. Тулупова Е.С.
1.7. Посвящение в лицеисты (8 и 10 кл)	Организация и развитие лицейской среды	100% участие воспитанников	19 октября	Комарова С.А. Тулупова Е.С.
1.8. День учителя	Организация и развитие лицейской среды	100% участие воспитанников	3 октября	Комарова С.А. Тулупова Е.С.
1.9. Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних	Профилактика правонарушений.	100% участие воспитанников	ноябрь	Платакова О.К. Комарова С.А. Тулупова Е.С.
1.10. День матери	Организация и развитие лицейской среды	100% участие воспитанников	27 ноября	Комарова С.А. Тулупова Е.С.
1.11. Новогодний праздник (выпуск новогодней открытки)	Организация и развитие лицейской среды	100% участие воспитанников	23-27 декабря	Комарова С.А. Тулупова Е.С. орган самоуправления
1.12. Сто дорог-одна твоя	Профорориентационная работа с воспитанниками	100% участие воспитанников	в течение года	Комарова С.А. Тулупова Е.С.
1.13. Цикл бесед по гражданско-парриотическому воспитанию	Организация и развитие лицейской среды	100% участие воспитанников	сентябрь- май	Комарова С.А. Тулупова Е.С. Платакова О.К.

1.14.Вечер встречи выпускников	Организация и развитие лицейской среды	100% участие воспитанников	4 февраля	Платакова О.К. Комарова С.А. Тулупова Е.С.
1.15.Цикл бесед с воспитанниками ЗОЖ ПДД и БЖД	Организация быта воспитанников	100% участие воспитанников	сентябрь-май	Платакова О.К. Комарова С.А. Тулупова Е.С.
1.16. День именинника	Организация и развитие лицейской среды	100% участие воспитанников	в течение года	Комарова С.А. Тулупова Е.С.
1.17. С днем защитника отечества	Организация и развитие лицейской среды	100% участие воспитанников	23 февраля	Комарова С.А. Тулупова Е.С.
1.18.Видео поздравление с праздником 8 марта	Организация и развитие лицейской среды	100% участие воспитанников	8 марта	Комарова С.А. Тулупова Е.С.
1.19. Проведение экологического десанта	Организация и развитие лицейской среды	100% участие воспитанников	17-23 апреля	Комарова С.А. Тулупова Е.С.
1.20. В нашем доме генеральная уборка	Организация и развитие лицейской среды	100% участие воспитанников	ежемесячно	Комарова С.А. Тулупова Е.С.
1.21.Последний звонок	Организация и развитие лицейской среды	100% участие воспитанников	25 мая	Платакова О.К., воспитатели,
1.22.Цикл бесед «Наш край родной»	Достижение целей гражданско-патриотического воспитания	100% участие воспитанников	в течение года	Комарова С.А. Тулупова Е.С. орган самоуправление
1.23.Цикл бесед «Азбука нравственности от А до Я»	Достижение целей духовно-нравственного воспитания	100% участие воспитанников	в течение года	Комарова С.А. Тулупова Е.С.
1.24.Цикл бесед по гражданско-патриотическому воспитанию	Достижение целей гражданско-патриотического воспитания	100% участие воспитанников	в течение года	Комарова С.А. Тулупова Е.С. е
1.25.Беседы по профилактике простудных заболеваний	формирование у учащихся позитивного отношения к здоровому образу жизни	100% участие воспитанников	в течение года	Комарова С.А. Тулупова Е.С.
1.26.Встречи с родителями, индивидуальные	Решение проблем	Взаимопонимание и	по субботам	Платакова О.К.

беседы, консультации		сотрудничество с родителями		Комарова С.А. Тулупова Е.С.
1.27.Проведение родительских собраний	Сотрудничество с родительской общественностью	100% включенность родителей в воспитательный процесс	раз в четверть	Платакова О.К. Комарова С.А. Тулупова Е.С.
2. Административно-хозяйственная работа				
2.1.Проведение методических совещаний (1 раз в неделю).	Информирование сотрудников о текущих делах, постановка задач.	Реализация планов работы	В течение года	Платакова О.К.
2.2.Посещение мероприятий.	Повышение качества воспитательной работы	Справка о посещении	В течение года	Платакова О.К.
2.3.Проверка и утверждение планов воспитательной работы	Повышение качества воспитательной работы воспитателей	Реализация планов работы	Сентябрь, январь	Платакова О.К.
2.4.Проверка выполнения планов воспитательной работы	Повышение качества воспитательной работы воспитателей	Анализ работы воспитателей за 1 полугодие	декабрь май	Платакова О.К.
2.5. Рассмотрение и утверждение меню воспитанников	Качественное питание воспитанников	Реализация цикличного меню	ежедневно	Платакова О.К.
2.6.Анализ питания воспитанников интерната	Улучшения качества питания воспитанников	Реализация цикличного меню	Раз в 10 дней	Платакова О.К.
2.7. Проведение производственного контроля	Соответствие требованиям Сан ПиНа	Исполнение программы	1 раз в месяц	Платакова О.К.
2.8. Проведение хозяйственных и ремонтных работ	Соответствие требованиям санитарных правил	Развитие и укрепление материальной базы интерната, сохранение оборудования и инвентаря.	постоянно	Платакова О.К.
2.9. Контроль за соблюдением техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены в интернате	Соответствие требованиям нормативных документов	Отсутствие замечаний и предписаний контролирующих организаций	постоянно	Платакова О.К.

