

**Положение об организации питания обучающихся
КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края»**

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения определяет отношения между администрацией КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» и родителями (законными представителями); устанавливает порядок организации питания учащихся в лицее-интернате; устанавливает условия, формы и порядок предоставления компенсационных выплат на питание обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке.

1.2. Положение разработано на основе нормативно-правовых документов:

– Статья 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Статья 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности в Российской Федерации»

– Федерального закона от 1 марта 2020 г. N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов"

– Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно–эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

– Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций", утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года.

– Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года.

– Постановления Администрации г.Бийска от 27.03.2023 №753 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на горячее питание обучающихся КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края», нуждающихся в социальной поддержке»

– Указа Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 №167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу»

– Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»,

– Закона Алтайского края от 29.03.2024 № 16 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае».

1.3. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

1.4. В лицее работает электронная система безналичной оплаты за питание «Инфошкола». Данная система позволяет родителям отслеживать питание своих детей через смс, через личный кабинет системы, дает возможность получать достоверную и объективную информацию о питании, снижает факторы криминала. Родители имеют доступ к информации о меню на неделю, о стоимости питания, что ел ребенок в течение дня. Деньги, положенные в терминал используются ребенком только на питание. Использование системы увеличивает скорость обслуживания, возможности столовой. Снижаются ошибки связанные с человеческим фактором, повышается точность расчета. Регистрируются все виды питания: индивидуальное, групповое, льготное.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Родительским советом лицея и утверждается приказом директора лицея.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.

2.3. Предоставление условий для горячего качественного, полноценного питания всем обучающимся Бийского лицея.

2.4. Осуществление организационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания среди участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей.

2.5. Модернизация пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий.

3. Организация питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся в Бийском лицее-интернате осуществляется по договору с предприятием питания.

3.2. Администрация лицея-интерната осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3.3. Режим питания определяется санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами (СанПин 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г.), в соответствии с которыми в лицее-интернате предоставляются горячие завтраки, обеды через раздачу в столовой для всех обучающихся, буфет для сотрудников и учащихся по электронным картам Инфошколы.

3.4. Питание в столовой осуществляется согласно цикличному меню, согласованному с директором лицея. Меню утверждается оператором питания. Действует дополнительное меню, в которое включены выпечка, салаты, мясные блюда, кисломолочные продукты, яйцо, напитки.

3.5. Учащиеся питаются в столовой по классам согласно графику, составленному на текущий год.

3.6. Обслуживание в столовой производится администратором зала и официантами. Администратор зала систематизирует групповые заказы, передает их заведующему производством, раздает официантам, контролирует правильность выполнения заказа. Официанты накрывают/убирают столы.

3.7. Заказ на групповое питание осуществляется воспитателем/классным руководителем (куратором по питанию) накануне до 15 часов и может корректироваться в день питания на 1 уроке для первой смены и на 7 уроке для второй смены.

3.8. Контроль за посещением столовой учащимися, мытьем рук, поведением в столовой возлагается на воспитателя/классного руководителя.

3.9. Питание в буфете для учащихся осуществляется после уроков в свободном режиме.

4. Питание учащихся на платной и льготной основах

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию за счет родительских средств.

4.2. Обучающиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»). По списку обучающиеся.

4.3. Бесплатным горячим питанием обеспечиваются обучающиеся 5-11-х классов из семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции.

4.3.1. Лицо, обратившееся за предоставлением бесплатного питания, представляет следующие документы: заявление на имя директора лицея; справку, подтверждающую участие родителя в СВО.

4.3.2. На основании предоставленных документов директор лицея издает приказ об утверждении списка обучающихся. Документы можно подавать в течение учебного года. Решение о предоставлении питания оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней со дня представления документов.

4.4. Бесплатным горячим питанием обеспечиваются обучающиеся 5-11-х классов из многодетных семей.

4.4.1. Лицо, обратившееся за предоставлением бесплатного питания, представляет следующие документы: заявление на имя директора; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; копию справки/удостоверения о многодетности. В случае, если старшему ребенку 18-23 года, представляют справку об очном обучении.

4.4.2. На основании предоставленных документов директор лицея издает приказ об утверждении списка обучающихся. Документы можно подавать в течение учебного года. Решение о предоставлении питания оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней со дня представления документов.

4.5. Компенсационная выплата (частичное возмещение расходов) на питание предоставляется обучающимся 5-11 классов:

- из неблагополучных и малообеспеченных семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации - это учащиеся лицея, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств;

- нуждающимся в социальной поддержке, имеющим среднедушевой доход семьи, не превышающий прожиточный минимум, установленный в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

4.5.1. Финансирование компенсационной выплаты (частичного возмещения расходов) производится из муниципального бюджета.

4.5.2. Лицо, обратившееся за предоставлением компенсационных выплат на питание, представляет следующие документы:

- Справку из Управления социальной защиты населения по г.Бийску, что семья признана малоимущей и нуждается в государственной социальной помощи;
- два заявления (на имя директора лицея, на имя начальника МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию свидетельства ИНН заявителя;
- документ с номером лицевого счета заявителя.

4.5.3. На основании предоставленных документов директор лицея издает приказ об утверждении списка обучающихся, которым предоставляется частичное возмещение расходов на питание на период действия справки.

4.5.4. Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений (неподлинных документов) является основанием для отказа в предоставлении компенсационных выплат на питание.

4.5.5. Документы можно подавать в течение учебного года. Внесение в список для предоставления компенсационных выплат на питание обучающимся происходит приказом директора с первого числа следующего месяца.

4.6. Для учащихся из неблагополучных и малообеспеченных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в предоставлении материальной помощи на частичное возмещение расходов на питание заявитель должен представить письменное заявление, копию документа удостоверяющего личность заявителя. Назначенная комиссия проводит обследование социально-бытовых условий семьи заявителя, для установления факта наличия трудной жизненной ситуации семьи учащегося, по результатам которого составляется акт и принимается решение о предоставлении материальной помощи на частичное возмещение расходов на питание или мотивированный отказ.

4.7. Механизм получения родителями компенсационных выплат на питание.

4.7.1. Воспитатель/классный руководитель не позднее 3 числа месяца, следующего за расчетным, заполняет Табель учета посещаемости столовой учащимися, имеющие право на получение компенсационных выплат на питание (Приложение 1).

4.7.2. Ответственный за организацию питания не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным, формирует ведомость учащихся, направляет один экземпляр в бухгалтерию лицея-интерната, второй экземпляр в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» (Приложение 2).

5. Контроль за организацией школьного питания

5.1. Контроль за организацией питания в Бийском лицее-интернате ведется заместителем директора по воспитательной работе - ответственным за питание, медицинским работником.

5.2. Для контроля за организацией питания и качеством приготовляемых блюд создается бракеражная комиссия, в состав которой входят:

- представитель администрации лицея-интерната, ответственный за организацию питания;
- медицинский работник лицея-интерната;
- заведующая производством столовой.

Состав бракеражной комиссии утверждается на учебный год приказом по лицее.

Проверка качества пищи осуществляется бракеражной комиссией ежедневно и отмечается в «Журнале бракеража готовой продукции».

5.3. Представитель администрации лицея, ответственный за организацию питания определяет порядок питания учащихся (график питания классов, своевременное оформление документов на компенсационные выплаты на питание (льготное питание), ведет «Журнал замечаний и предложений»). Организует работу среди учащихся и родителей по формированию навыков здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

5.4. Медицинский работник следит за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки и приготовлением пищи, а также:

- ежедневно проводит осмотр работников столовой на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей и результаты заносит в «Журнал здоровья»;

- контролирует витаминизацию блюд и регистрирует показатели в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд»;

- ведет контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании и информацию заносит в «Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании»;

- ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб, которые осуществляет повар от каждой партии приготовленных блюд.

5.5. Заведующая производством столовой:

- осуществляет контроль качества поступающей продукции и делает запись в Журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- ведет «Ведомость контроля за рационом питания» для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортимента используемых пищевых продуктов.

5.6. Для контроля за организацией питания и качеством приготовляемых блюд создается Комиссия общественного родительского контроля организации питания (далее - Комиссия).

5.7. Состав Комиссии и порядок проведения мероприятий по родительскому контролю на текущий год утверждается приказом директора лицея. В состав Комиссии выбирается один представитель от каждого класса начальной школы.

5.8. Члены Комиссии имеют право посещать столовую с целью ознакомления и контроля за качеством приготовляемых блюд, условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися, соответствия реализуемых блюд утвержденному меню. Могут оценивать наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей; проводить информирование родителей и детей о здоровом питании.

5.9. По результатам посещения столовой члены Комиссии оформляют Акт проверки столовой. (Приложение 3)

5.10. Организация общественного контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (как пример Приложение 4).

5.11. Итоги проверок доводятся до ответственного за питание лицея, обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения к администрации лицея.

Приложение 1

Список учащихся, получивших питание для расчета на компенсацию

В _____

месяц, год

Класс	ФИО	Дни месяца										Количество дней	Воспитатель/ кл.рук	подпись	

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Бийский
лицей-интернат Алтайского края»

Н.В.Полежаева

«_____» _____ 20__г.

Список родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей) для предоставления материальной помощи на частичное возмещение расходов на питание учащихся КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» из неблагополучных и малообеспеченных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и учащихся, нуждающихся в социальной поддержке

месяц, год

№	Класс	Ф.И. учащегося	Домашний адрес	Ф.И.О. родителя	Реквизиты	Сумма, руб
1.						
2.						

Акт проверки столовой от _____

Комиссия в составе:

проверила организацию питания учащихся в лицее и установила:

Наличие условий для мытья рук (раковины, электрополотенца, мыло):

Наличие соответствующего числа посадочных мест:

Соблюдение температуры подачи блюд:

Наличие журналов контроля за питанием:

Наличие технологических карт приготовления блюд:

Санитарное состояние столовой:

Гигиеническое состояние столов :

Наличие и состояние столовой посуды, столовых приборов:

Наличие спецодежды у работников столовой:

Этичность поведения работников столовой:

Была проведена дегустация блюд:

Блюдо	Оценка (отлично, хорошо, удовл., неуд.)				Вкусовые качества (пожелания)
	1	2	3	4	

Предложения:

Члены _____ КОМИССИИ:

Анкета об удовлетворенности организацией питания в лицее

_____ класс

№ п/п	Вопросы и варианты ответов	Ответы обучающихся	Ответы родителей
1.		Как ты питаешься в лицее?	Как Ваш ребенок питается в лицее?
1.1.	Питаюсь в столовой		
1.2.	Питаюсь в буфете (полноценно)		
1.3.	Питаюсь в буфете (выпечка, сладкое)		
1.4.	Не питаюсь в лицее		
2.		Сколько раз в день ты питаешься в лицее?	Сколько раз в день Ваш ребенок питается в лицее?
2.1.	Не питаюсь в лицее		
2.2.	Один раз		
2.3.	Два и более		
3.		Какие блюда лицейской кухни тебе нравятся больше всего?	
3.1.	Первые блюда, супы		
3.2.	Сосиска, колбаса		
3.3.	Мясные блюда		
3.4.	Печень		
3.5.	Рыбные блюда		
3.6.	Гарнир (макаронны, картофель)		
3.7.	Рис с овощами		
3.8.	Молочные каши		
3.10.	Молоко, молочные продукты, творожные блюда		
3.11.	Омлет, яйца		
3.12.	Выпечка		
3.13.	Салаты		
4.			Как вы оцениваете материальное положение Вашей семьи?
4.1.	Выше среднего (чаще всего не имеем материальных затруднений)		
4.2.	Среднее (иногда испытываем материальные затруднения)		
4.3.	Ниже среднего (приходится во		

	многим себе отказывать)		
5.		Оцени, пожалуйста, качество питания в лицее (в столовой)	Оцените, пожалуйста, качество питания в лицее (в столовой)
5.1.	Отлично		
5.2.	Хорошо		
5.3.	Удовлетворительно		
5.4.	Неудовлетворительно		
5.5.	Затрудняюсь ответить		
6.		Что тебе не нравится в организации школьного питания?	Что Вам не нравится в организации школьного питания?
6.1.	Слишком дорого для нашей семьи		
6.2.	Невкусно, не устраивает качество блюд		
6.3.	Блюда однообразные, скучные, повторяющиеся изо дня в день		
6.4.	Мало фруктов, сладких блюд		
6.5.	Маленькие порции, не наедаюсь		
6.6.	Остывшие блюда		
6.7.	Мало времени, не успеваю поесть		
6.8.	Неуютное помещение столовой		
6.9.	Недостаточно чистые посуда, столы, стулья, полы		
6.10.	Резкость, невежливость работников столовой		
7.		Считаешь ли ты питание в лицее здоровым и полноценным?	Считаете ли Вы питание ребенка в лицее здоровым и полноценным?
7.1.	Да		
7.2.	Нет		
7.3.	Затрудняюсь ответить		
8.		Кто решает, как ты будешь питаться в лицее?	Кто решает, как Ваш ребенок будет питаться в лицее?
8.1.	Сам принимаю решение		
8.2.	Воспитатель/кл.руководитель/ отв.за питание в классе		
8.3.	Родители		
10		Какую приблизительно сумму на питания в лицее ты тратишь в	Какую приблизительно сумму на питание

		неделю?	ребенка в лицее Вы тратите в неделю?
10.1.	0		
10.2.	до 200 руб.		
10.3.	от 200 до 300 руб.		
10.4.	от 300 до 500 руб.		
10.5.	больше 500 руб.		
11			Готовы ли Вы платить больше, чем платите сейчас за более качественное питание Вашего ребенка в лицее?
11.1.	Да		
11.2.	Нет		
11.3.	Затрудняюсь ответить		
12		Как ты считаешь, должен ли быть в лицее организован завтрак (каша, чай) после 1 урока?	Как Вы считаете, должен ли быть в лицее организован завтрак (каша, чай) после 1 урока?
12.1.	Да		
12.2.	Нет		
13.		Что для тебя представляется наиболее важным для совершенствования системы школьного питания?	Что для Вас представляется наиболее важным для совершенствования системы школьного питания?
	Ваши пожелания, отзыв о питании в лицее, какие блюда хотели бы видеть в меню		