

ПОЛОЖЕНИЕ

об интернате КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края»

1. Общее положение.

1.1. Интернат является структурным подразделением КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края»

1.2. Создание и функционирование интерната регламентируется настоящим Положением, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 от 01.01.2021 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Интернат лицея создан в целях оказания помощи сельским семьям в воспитании детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия интеллектуальных, творческих, спортивных способностей детей для их успешной социализации.

1.4. Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности.

2. Организация деятельности интерната.

2.1. Интернат лицея создан при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей.

2.2. Порядок открытия, реорганизации и ликвидации лицея-интерната определяется Уставом лицея.

2.3. В интернат принимаются дети из сельской местности и городов Алтайского края, обучающиеся в лицее, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в интернате.

2.4. Количество детей в интернате определяется в соответствии с санитарными нормами.

3. Порядок приема и выбытие воспитанников из интерната.

3.1. Прием и выбытие воспитанников в интернат лицея осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), после зачисления их в КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края».

3.2. В отдельных случаях выбытие из интерната может осуществляться в течение учебного года приказом директора лицея с указанием причины выбытия.

3.3. При приеме воспитанника в интернат он и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом лицея, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, положением об интернате и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в лицее и порядок проживания в интернате.

3.4. При зачислении обучающегося в интернат между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор (Приложение №1) об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанника интерната.

4. Воспитательный процесс и организация быта воспитанников.

4.1. Воспитательный процесс организуется в соответствии с федеральным планом воспитания.

4.2. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда, отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в интернате.

4.3. Воспитанники проживают в 1-2-3-хместных комнатах.

4.4. В интернате организовано 5-разовое питание воспитанников в соответствии с санитарными правилами.

4.5. Воспитанники интерната могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и др. учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и др. мероприятиях.

Принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общеполитические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных компаниях не допускаются.

5. Права и обязанности

участников учебно-воспитательного процесса интерната.

5.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в интернате являются воспитанники, педагогические работники, родители воспитанников (законные представители).

5.2. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации об образовании и локально-нормативными актами лицея интерната.

5.3. Воспитанники имеют право:

- на проявление активности в жизнедеятельности интерната, уважение своего достоинства, изложение воспитателю, руководителю, директору лицея своих проблем и получение от них помощи, объяснений, ответов;

- на занятия в музыкальных, художественных, спортивных и др. учреждениях дополнительного образования, в различных кружках, секциях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках смотрах и т.п.

5.4. В период обучения за содержание воспитанников в интернате с родителей (законных представителей) взимается плата в установленном Учредителем порядке (Приложение №2).

5.5. Воспитанники интерната обеспечиваются в соответствии с установленными нормами твердым и мягким инвентарем, хозяйственным инвентарем.

5.6. Воспитанники интерната обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

5.7. Воспитанники обязаны выполнять Устав и правила проживания в интернате (Приложение №3), бережно относиться к имуществу интерната.

5.8. Взаимоотношения педагогов и воспитанников в интернате строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

5.9. Медицинское обслуживание воспитанников интерната осуществляется медицинским работником в лицее (сотрудник КГБУЗ «Городская детская больница №2»), медицинской сестрой интерната, медицинским персоналом детской поликлиники №6, которые наряду с администрацией лицея и интерната и воспитателями интерната несут ответственность за сохранение жизни и здоровья, физического развития воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

В обязанности медицинского работника интерната входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание первой медицинской помощи;

- контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима внеурочной деятельности воспитанников;

- формирование навыков здорового образа жизни у воспитанников и работников интерната, а также ведение санитарно-просветительской работы среди родителей (законных представителей) воспитанников.

5.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в интернате не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость.

Воспитатель отвечает:

- за состоянием и организацией образовательной и досуговой деятельности;

- за правильное и систематическое ведение установленной документации;
- за охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в интернате.

В обязанности воспитателя входит:

- проведение с воспитанниками во внеурочное время образовательно-воспитательной работы в соответствии с федеральной программой воспитания;
- организация самостоятельных занятий по выполнению домашних заданий и оказания необходимой помощи.

Воспитатели несут ответственность:

- за качество воспитательной работы;
- за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения воспитанников;
- охрану и укрепление здоровья детей;
- правильное использование материальных ценностей и оборудования;
- за поддержание постоянной связи с учителями, классными руководителями и родителями (законными представителями) воспитанников;
- за оперативное информирование руководителя интерната о поведении воспитанников в случаях грубого нарушения ими Устава лицея, правил проживания в интернате для принятия необходимых педагогических мер.

5.11. Порядок комплектования персонала интерната регламентируется Уставом лицея, для работников интерната работодателем является КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края».

Трудовые отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Работники Лицея должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Лицея. Социально-трудовые отношения между Лицеєм и его работниками регулируются коллективным договором.

5.12. Работники интерната имеют право на участие в управлении Лицеєм в порядке, определенном Уставом лицея, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.13. Работники интерната периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств работодателя.

6. Управление интернатом.

6.1. Управление интернатом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами лицея-интерната.

6.2. Непосредственное руководство интернатом осуществляет руководитель структурного подразделения (интернат), который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Лицея в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора. Руководитель осуществляет руководство деятельностью интерната в соответствии с действующим законодательством, Уставом и настоящим положением и несет ответственность за деятельность интерната.

Руководитель структурного подразделения (интернат) обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых государственных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и нормативов пожарной безопасности, охране труда, санитарных правил СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, алгоритмов действий сотрудников интерната и детей при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности, порядок действий детей в случае пожара или иной чрезвычайной ситуации в лицее; трудовой дисциплины работниками учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в интернате правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников;
- руководитель интерната обязан обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества интерната;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Алтайского края и Учредителем;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества.

7. Имущество и средства интерната.

7.1. Имущество интерната составляют здания, оборудование, инвентарь и иное имущество, приобретенное за счет средств Лицея, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

7.2. Интернат должен быть обеспечен в соответствии с установленными нормативами помещениями, оборудованием, необходимыми для оказания медицинской помощи, организации питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха воспитанников.